



**UNIONE EUROPEA – REGIONE PUGLIA
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO SALENTO”
INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER PLUS 2000-2006**



BANDO DI SELEZIONE

ASSE II

SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE FRA TERRITORI RURALI

Misura II.2 – Cooperazione transnazionale

Progetto “La rete degli show room nelle aree rurali”

Visto il regolamento CE 1260/1999 del Consiglio del 21/6/1999 e il regolamento 1685/2000 della Commissione CE del 28/7/2000 recanti disposizioni generali sui fondi strutturali;

Visto il regolamento CE 1257/99 del Consiglio del 17/5/99, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia (FEAOG) e che modifica ed abroga taluni regolamenti;

Visto il Regolamento CE n.445/2002 della Commissione del 26 febbraio 2002 recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n.1257/99 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia (FEAOG);

Visto il Regolamento CE n.1159/00 riguardante le azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;

Visto il Regolamento CE n.448/2004 che modifica il Regolamento CE n.1685/2000 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Reg. CE n.1260/99 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali e che revoca il Regolamento CE n.1145/2003;

Viste la Comunicazione della Commissione Europea agli Stati membri n.2000/C 139/05 del 14/04/2000 recante gli orientamenti per l'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale (leader+) e la decisione (C/2002) 171 del 29 gennaio 2002 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale Leader + della Puglia;

Visto il Complemento di programma per l'attuazione del Programma di iniziativa Comunitaria Leader + approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28/05/2002 e le successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Determinazione del Dirigente Area Politica Comunitaria del 13 settembre 2004 n.286 e pubblicata sul BURP n.114 del 23.09.04 con la quale è stato approvato il Piano di sviluppo Locale presentato dal Gal Alto Salento;

Visto il bando per la presentazione dei Progetti di Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale da parte dei Gal pubblicato sul BURP n.117 del 15/09/2005;

Vista la Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Politiche Comunitarie – Autorità di Gestione P.O. LEADER + PUGLIA Codice cifra : 091/DIR/2006/00289 del 7.09.2006 pubblicata sul BURP n.117 del 14.09.2006 con la quale sono stati approvati i progetti di cooperazione, compreso quello transnazionale denominato “La rete degli show room nelle aree rurali”;

Visto il contenuto del progetto di cooperazione “La rete degli show room nelle aree rurali”;

Visto il verbale del CDA del Gal Alto Salento n. 79 del 29/11/2007 relativo all'approvazione del presente bando

Tutto quanto sopra visto e considerato si indice il presente bando

1) OBIETTIVO

I Gal partner del progetto “Show Room”, in attuazione dello stesso, intendono **realizzare una rete di “luoghi di incontro” internazionali** (Show room) per la divulgazione e l’incontro delle culture rurali e l’interscambio di prodotti tipici

Il progetto è orientato alla promozione dei **prodotti locali tipici (agroalimentari, artigianali) attraverso la predisposizione**, anche con la collaborazione di organizzazioni di settore (ICE, Camere di commercio, ecc.) già operanti sul territorio, **di punti di raccolta, di vetrine materiali da allestire in strutture locali già esistenti, nonché di vetrine virtuali**. Ciascuno spazio espositivo ospiterà anche i prodotti degli altri Gal partecipanti.

In tali luoghi sarà possibile:

- **accogliere visitatori e consumatori di prodotti tipici**
- **trasmettere, valorizzare e promuovere il territorio dei Gal coinvolti dal progetto;**
- **promuovere la conoscenza dei prodotti dei territori rurali coinvolti, stimolandone la domanda;**
- **promuovere l’accesso dei prodotti delle aree GAL sui mercati internazionali,**
- **presentare e promuovere i prodotti tipici tramite servizi di informazione, compreso un servizio on line**
- **ospitare servizi di logistica per l’arrivo e la partenza di prodotti.**

Il progetto, caratterizzato dalla organizzazione e realizzazione di una campagna di promozione e comunicazione, rappresenterà per tutte le aziende del settore agro-alimentare ed artigianale dei cinque Comuni del Gal Alto Salento un’occasione rilevante per il consolidamento di canali commerciali già in essere, per l’incontro di nuove realtà di mercato sul territorio nazionale ed internazionale, per l’incremento di preziosi contatti con interlocutori del settore interessati alla produzione tipica e di qualità e per la veicolazione in tempo reale del prodotto attraverso l’esposizione, la degustazione e la vendita diretta.

2) CONTENUTO DELL’AZIONE

Il Gal Alto Salento **intende erogare dei contributi finalizzandoli alla realizzazione di uno Show Room per la promozione dei territori interessati dal progetto e dei loro prodotti tipici.**

3) AREA DI INTERVENTO

Sono ammissibili al finanziamento gli interventi proposti da aziende ubicate all’interno dei comuni ricadenti nell’area Leader Plus “Alto Salento”: **Ostuni, Ceglie Messapica, Carovigno, San Vito Dei Normanni e San Michele Salentino.**

4) SETTORE DI INTERVENTO

- Il presente bando riguarda il settore turismo.

5) COMPOSIZIONE ED INTENSITÀ DELL’AIUTO PUBBLICO

FEOGA, Stato, Regione.

Contributo a fondo perduto pari al 50% della spesa ammessa.

6) SOGGETTI BENEFICIARI

Beneficiarie dell’azione **sono le aziende, singole o associate, operanti nel settore di intervento** aventi sede nei cinque Comuni del territorio interessato dal Programma Leader + dell’Alto Salento

(Ostuni, Carovigno, San Vito Dei Normanni, San Michele Salentino, Ceglie Messapica), **con priorità per quelle condotte da giovani al di sotto dei 40 anni e da donne.**

7) TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMISSIBILI

L'azione prevede la realizzazione di 1 intervento per la costituzione ed attivazione di un punto promozionale di prodotti tipici .

8) SPESE AMMISSIBILI

Saranno ammesse a contributo le spese relative a:

- acquisto di arredi, strumenti ed attrezzature necessari per la promozione del territorio, nonché per la promozione, esposizione e degustazione dei prodotti tipici.

9) RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

La dotazione finanziaria complessiva per il presente bando è pari a € 50.000,00*.

*(contributo pubblico + cofinanziamento privato) .

10) MASSIMALE DI INVESTIMENTO ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO PUBBLICO

Il massimo investimento ammissibile è di € 50.000,00*.

*(contributo pubblico + cofinanziamento privato) .

L'importo ammissibile a finanziamento potrà essere ridotto rispetto a quello richiesto, in funzione delle risultanze dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata dal GAL.

Non saranno riconosciute le spese sostenute prima della sottoscrizione della dichiarazione di accettazione del finanziamento da parte del beneficiario.

Non sono riconosciute spese per consulenze tecniche.

I suddetti investimenti si intendono onnicomprensivi, al netto dell'IVA qualora questa sia recuperabile; per i beneficiari che non possono recuperare l'IVA, saranno riconosciute le spese di investimento al lordo dell'IVA

L'intervento oggetto del presente bando si configura come contributo in conto capitale concesso nell'ambito degli aiuti rientranti nel regime "de minimis" ai sensi del Reg. CE n. 69/2001 (L'importo complessivo degli aiuti accordati per impresa, nel corso degli ultimi tre anni, non può superare 100.000,00 euro, compresi i contributi di cui al presente bando).

11) DISPOSIZIONI ANTICUMULO

I soggetti destinatari degli interventi non potranno beneficiare di altri aiuti pubblici per la realizzazione delle attività di cui alla presente azione.

12) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione a finanziamento, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autentica a norma di legge dal soggetto avente titolo a richiedere l'aiuto pubblico, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, a mani o a mezzo posta con raccomandata a.r., in plico chiuso, presso la sede del **GAL Alto Salento sita in Ostuni (BR) – 72017- alla via Cattedrale n.11, a partire dal 16° giorno e non oltre le ore 12,00 dell'11 febbraio 2008.**

Il plico, contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà recare sulla parte esterna la seguente dicitura: **I.C. Leader + “GAL Alto Salento” – Asse II – “Sostegno alla cooperazione fra territori rurali”- Misura II.2 Cooperazione transnazionale – Progetto “La rete degli show room nelle aree rurali”**

13) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA RICHIESTA

Alla domanda devono essere allegati i documenti riportati di seguito.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in carta semplice e presentata in unica copia.

A) *Domanda di contributo* redatta su apposito modulo allegato al presente bando che il richiedente potrà ritirare presso gli uffici del GAL o richiederne l'invio a mezzo e-mail.

B) *Relazione tecnico descrittiva (Scheda progetto allegata)* dell'intervento proposto contenente:

- descrizione delle attrezzature che si intendono acquistare
- indicazione dei tempi di realizzazione
piano finanziario e relative modalità di copertura dell'investimento al netto dei contributi

C) Per quanto riguarda gli acquisti di materiale ed attrezzatura, nell'ambito della normativa vigente sugli appalti di pubbliche forniture, è necessario in ogni caso acquisire almeno *tre preventivi* analitici rilasciati da ditte diverse, con relazione giustificativa sulla scelta operata.

D) *Certificazione e/o autocertificazione* attestante:

- titolarità di partita IVA con codice attività specifico per il settore;
- iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
- codice fiscale attribuito al richiedente;

E) Per le *Società o Cooperative*, oltre alla documentazione sopra citata, deve essere allegata :

- *atto costitutivo e statuto* della società;
- *prospetto sinottico* contenente nome e cognome, data e luogo di nascita, domicilio e codice fiscale dei soci aderenti all'iniziativa;
- *copia autentica e per estratto* dai registri del verbale relativo alla seduta del competente organo sociale nella quale è stata decisa l'adozione dell'iniziativa e l'autorizzazione al rappresentante legale ad inoltrare la domanda e a riscuotere il contributo.

F) Fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità

G) Dimostrazione della disponibilità di fondi per garantire la copertura finanziaria dell'investimento, al netto dei benefici contributivi, tramite dichiarazione dell'Istituto di Credito.

H) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale l'istante si impegna a non distogliere le attrezzature dal previsto impiego per cinque anni ed assicura di non avere richiesto ed ottenuto, per le opere od interventi previsti, altri finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo (allegato 1).

I) Documento Unico di Regolarità Contributiva

L) Quant'altro ritenuto utile per una migliore presentazione e comprensione del progetto.

Il GAL si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora ritenuti utili dalla Commissione di selezione nominata dallo stesso GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta in fase di avvenuta selezione e di stipula della Convenzione.

In fase di stipula della Convenzione il beneficiario si impegnerà a rispettare i vincoli indicati dal GAL in materia di modalità e tempi di gestione delle attività.

14) VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dichiarati ammissibili sulla base della rispondenza della documentazione tecnico-amministrativa presentata saranno ordinati in una graduatoria stilata sulla base di punteggi determinati nella maniera seguente:

- | | |
|--|---------|
| 1- Progetti presentati da aziende di cui almeno il 50% dei componenti è costituito da giovani (meno di 40 anni) e da donne | punti 2 |
| 2- Progetti presentati da aziende che abbiano maturato esperienza nell'organizzazione di eventi e visite guidate | punti 5 |
| 3- Progetti che prevedano la creazione e/o predisposizione di spazi per incontri | punti 3 |
| 4- Progetti che prevedano l'organizzazione di eventi | punti 2 |
| 5- Progetti che prevedano l'organizzazione di visite guidate presso lo show room | punti 2 |

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 14 punti.

A parità di punteggio sarà attribuita precedenza, in via prioritaria, alle aziende di cui al punto 6.

In ultimo, a parità di punteggio, la graduatoria sarà stilata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

15) MODALITA' DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Le domande ritenute ammissibili saranno finanziate, previa istruttoria tecnica-amministrativa, nel limite delle risorse disponibili.

L'istruttoria sarà curata dal personale del GAL "Alto Salento" con l'eventuale ausilio di esperti incaricati all'uopo dal CdA.

Il CdA del GAL nel deliberare l'aggiudicazione dei contributi ai rispettivi beneficiari terrà conto degli esiti dell'analisi tecnico-amministrativa e verrà redatta una graduatoria ordinata per punteggio. Il GAL comunicherà ai soggetti beneficiari finali, a mezzo raccomandata a.r., l'esito dell'istruttoria, il contributo assegnato, i termini per la realizzazione dell'intervento. La comunicazione sarà inviata anche ai soggetti inseriti in graduatoria ma al momento non finanziabili per carenza di fondi ed ai soggetti la cui domanda è stata respinta, motivandone le ragioni.

16) ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al finanziamento, i soggetti interessati dovranno comunicare con sollecitudine al GAL l'accettazione del contributo e le coordinate bancarie del conto corrente acceso univocamente per i movimenti bancari relativi all'attuazione dell'intervento. Il mancato rispetto di questo adempimento comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Contestualmente, il beneficiario dovrà dimostrare la disponibilità della quota a proprio carico attraverso idonea documentazione che attesti la disponibilità della somma relativa. La dimostrazione potrà avvenire attraverso la presentazione di estratti conto bancari e/o postali, risorse liquide presso casse sociali, affidamenti bancari, patrimonio aziendale, ecc.

17) AVVIO E COMPLETAMENTO DEI LAVORI

Entro i successivi **90** giorni dalla data di accettazione del contributo il beneficiario deve provvedere alla realizzazione dell'intervento

18) PROROGHE E VARIANTI

Non sarà concessa alcuna proroga lasciando ogni responsabilità ed eventuali danni, anche di natura finanziaria, a totale carico del soggetto beneficiario.

Saranno accolte varianti solo ed esclusivamente per motivi connessi all'irreperibilità sul mercato dell'attrezzatura proposta che potrà, pertanto, essere sostituita con altra equivalente.

19) MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

I provvedimenti di concessione a favore dei beneficiari dell'azione saranno disposti ed emessi direttamente dall'organo deliberante del GAL Alto Salento.

Le somme dovute saranno erogate, previa presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, sulla base di Stati di Avanzamento Lavori e dei documenti giustificativi di spesa, debitamente quietanzati fino al 95% del contributo ammesso (Per documento quietanzato si intende documento fiscalmente valido corredato di copia contabile del bonifico bancario effettuato al fornitore). La restante quota sarà erogata a saldo previo collaudo e accertamento di regolare esecuzione dell'intervento.

Sarà erogata un'anticipazione a richiesta del beneficiario e dietro rilascio di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa. L'anticipazione non potrà superare il 90% del contributo e, comunque, sarà effettuata in funzione delle disponibilità finanziarie del GAL.

20) OBBLIGHI PER I DESTINATARI ULTIMI

A seguito dell'assegnazione del contributo il destinatario ultimo dovrà impegnarsi a :

1. cofinanziare la quota di investimento ammesso a finanziamento non coperta da contributo;
2. non distogliere dal previsto impiego le opere realizzate o i beni acquisiti per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 30 comma 4° del Reg. CE 1260/9);
3. realizzare quanto ammesso a contributo in modo assolutamente conforme al progetto approvato, accettando e rispettando le prescrizioni e la tempistica impartita dal GAL;
4. comunicare al GAL la data di inizio e termine dei lavori oggetto di contributo;
5. rendicontare dettagliatamente tutti gli elementi necessari alla chiusura del progetto e alla relativa definizione del contributo da erogare;
6. richiedere l'accertamento finale del GAL entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori;
7. comunicare al GAL ogni variazione o modifica della propria struttura societaria o organizzativa;
8. comunicare preventivamente e per iscritto ogni proposta di variante o modifica a progetto esecutivo;
9. eseguire scrupolosamente le azioni informative e pubblicitarie in merito al sostegno ricevuto dei fondi comunitari, così come disposto dal Reg. CE n.1159/00;
10. archiviare e tenere a disposizione, ai fini del controllo, tutti i documenti giustificativi di spesa, debitamente quietanzati, e i movimenti bancari relativi alle spese sostenute per un periodo di 5 anni dalla data di accertamento finale di esecuzione dei lavori o di completamento dell'intervento. Si ricorda comunque che è fatta salva la normativa nazionale in materia di conservazione della documentazione contabile;
11. assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati quale conseguenza della realizzazione delle opere ammesse a contributo;

12. permettere in ogni momento sopralluoghi e controlli da parte del personale del GAL e degli enti competenti;
13. restituire al GAL gli eventuali fondi indebitamente ricevuti, ai sensi del Reg. CE n.817/04;
14. aderire al “distretto turistico agro-ambientale”, quale obiettivo generale del PSL.

I destinatari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione al GAL Alto Salento mediante lettera raccomandata a.r..

Nel caso di mancato rispetto da parte del destinatario degli impegni sopra elencati, il GAL revocherà i contributi concessi, richiedendo all’interessato la restituzione delle somme eventualmente già ricevute.

21) DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o in orari preventivamente concordati, presso gli uffici del GAL Alto Salento in via Cattedrale n.11 – 72017 Ostuni (BR), tel. 0831/303998 fax 0831/306750 e-mail altosalento@libero.it / info@galaltosalento.it .

Oppure contattando:

Stefania Taurino tel. 3388550027 e-mail taurinostudio@libero.it (coordinatore cooperazione)

Isabella Taliente tel . 3478412439 e-mail altosalento@libero.it (animatore cooperazione)

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario
Dott.ssa Anna Maria GALIZIA

Il Presidente del GAL
Prof. Cosimo PUTIGNANO